



公 证 申 请 表

(通用-法人/其他组织适用)

填表须知：请用墨水笔如实填写各栏目。如填写错误或虚假填写，本处有权不予办理。

单位名称					
住 所				证照号码	
法定代表人（负责人）		性别		职 务	
身份证件号码				联系电话	
代 理 人		性别		职 务	
身份证件号码				联系电话	
申 请 公 证 事 项					
申请公证的文书（合同/协议）名称					
公证书用途					
申请人提供有关证明材料（请在□处打“√”标记）： ☐营业执照 ☐身份证 ☐行政许可证 ☐股东会决议 ☐房屋所有权证 ☐其他证明材料： ☐登记证书 ☐护照 ☐资质证书 ☐董事会决议 ☐土地使用证 ☐组织机构代码证 ☐通行证 ☐公司章程 ☐专利证书 ☐契证 ☐法定代表人身份证明书 ☐授权委托书 ☐企业工商登记信息查询资料 ☐商标注册证					